

SPSS 排課與軟體安裝標準作業程序

一、 每學期初選前：

課務組安排授課教室，並將排課結果送學習與教學中心遠距教學發展組。



遠距教學發展組根據課務組提供之排課教室間數，至教學支援組簽領所需 SPSS 套數。



遠距教學發展組於排課教室安裝領用之軟體。

二、 加退選後：

教室有異動時，由課務組通知系所，異動後之教室是否已安裝 SPSS。



若異動後之教室尚未安裝所需軟體，則請系所持課務組發給之異動通知向教學支援組簽領授權軟體供遠距教學發展組安裝。



系所同時須向遠距教學發展組提出「遠距教學發展組多媒體教室教學軟體安裝申請表」。



遠距教學組受理「申請表」後，將該系所提供之授權軟體，安裝於授課教室。

三、 個人申請

至資訊處網頁下載專區下載「FKQX04-SPSS 軟體安裝申請單」。



申請表送至 B212 承辦人，由資訊處審核是否尚有授權可安裝。



審核通過後：

SPSS 由承辦人與申請人協調安裝時間，由
資訊處派人安裝。